

## RIMBORSO SPECIALE R.C.A.M./J.S.I.S. - ART 72§3

- Ai sensi dell'articolo 72§3 dello statuto, il Regime Comune d'Assicurazione Malattia (RCAM) può concedere un "rimborso speciale" aggiuntivo delle spese da voi sostenute.
- Il RCAM non informa più automaticamente i pensionati del loro diritto a tale rimborso supplementare. Ma se pensate di trovarvi in questa situazione, potete facilmente richiedere il calcolo tramite Staff Contact.

E se non avete un account EU Login, necessario per fare la richiesta via Staff Contact, potete porre la domanda al vostro Ufficio Liquidatore con il modulo ufficiale "Domanda di rimborso speciale Articolo 72§3 dello Statuto" che potete trovare - senza login o password - sul sito di AIACE Italia alla pagina **RCAM** sotto la scheda **RCAM Formulari**, o tramite questo link: [https://www.aiace-italia.eu/documenti/RCAM/formulari/demande\\_rembspecial\\_it.pdf](https://www.aiace-italia.eu/documenti/RCAM/formulari/demande_rembspecial_it.pdf).

Tutti conosciamo il "normale" rimborso delle nostre spese mediche. Tuttavia, la maggior parte dei pensionati spesso non sa che se la parte delle spese pagate da loro (spesso il 15-20% o più) - per gli iscritti e per gli altri beneficiari che sono completamente coperti o hanno diritto a una copertura complementare - cumulata su 12 mesi consecutivi, supera la metà della loro pensione mensile media di base, possono avere diritto a un rimborso supplementare.

Per una migliore comprensione, ecco un esempio:

Un pensionato con una pensione base media mensile di 3.800 EUR ha sostenuto molte spese mediche nel corso di dodici mesi. Tra marzo 2018 e febbraio 2019, ha speso 20.000 EUR in spese mediche. Con la procedura ordinaria di richiesta di rimborso, ha recuperato l'80% di questo importo, cioè 16.000 EUR. Questo gli lascia pagare 4.000 EUR. Questo è più della metà della sua pensione media (1.900 EUR). In questo caso, il pensionato in questione può chiedere un rimborso speciale ai sensi dell'articolo 72(3) e gli verranno rimborsate le eccedenze rispetto ai 1900 EUR.

Il rimborso speciale copre la parte dei costi cumulativi (su 12 mesi) che supera la metà della pensione media mensile di base per lo stesso periodo:

- al 90% per un membro la cui assicurazione non copre nessun'altra persona (ad esempio una persona sola senza figli)
- al 100% se c'è almeno un'altra persona assicurata (per esempio il coniuge).

Si prega di notare:

- Gli importi presi in considerazione si basano sulla data delle spese e non sulla data della richiesta di rimborso
- Il rimborso speciale non si applica alle spese non rimborsabili come la televisione nella stanza d'ospedale, le spese di viaggio, i medicinali non rimborsabili, ecc. La parte dei costi che supera una soglia di eccedenza stabilita dalla normativa rimane anch'essa a vostro carico. Questi importi sono elencati nell'ultima colonna dei fogli di rimborso alla voce "Escluso dall'art 72 §3" e non saranno quindi presi in considerazione.

- In caso di pagamento anticipato (fatturazione diretta), se c'è un saldo residuo, questo sarà automaticamente detratto dal rimborso speciale.
- Anche le spese introdotte dopo che il rimborso speciale è stato effettuato sono escluse da qualsiasi ulteriore rimborso speciale, quindi assicuratevi di aver inserito tutte le fatture e i certificati medici per un periodo con spese mediche elevate.

## Come richiedere il calcolo al PMO tramite "RCAM online"?

1. In alto a destra della schermata iniziale di "RCAM online", cliccare sulla busta "Contact PMO", per raggiungere la seguente tabella generale.

The screenshot shows the RCAM online portal interface. At the top, there is a navigation bar with options: MY DATA, MY FILES, MY REQUESTS, CREATE A REQUEST, SEARCH, and MY PREFERENCES. Below the navigation bar, there is a search bar with the text "Are you looking for information? Do you have a question?" and a "CLOSE" button. Below the search bar, there are two instructions: "Click on ? to be directed to the thematic information page on the Staff Matters Portal" and "Click on ✉ to send a question to the PMO services, if you did not find the answer you were looking for". The main content area is divided into several categories, each with a list of sub-items and a question mark and envelope icon next to each item:

- Procedures**
  - Reimbursement account sheet
  - Direct billing
  - Prior authorisation
  - Reimbursement online
  - Forms (JSIS)
- Medical care**
  - Medicines
  - Consultations/visits
  - Dental care
  - Diagnosis/x-ray/labo
  - Hospitalisation/surgery
  - Medical transport
  - Thermal cure
- Medical supplies**
  - Contact lenses
  - Personal glasses
  - Computers glasses
  - Hearing aids
- Treatments**
  - Acupuncture
  - Fertility
  - Kinesitherapy/physiotherapy
  - Medical pedicure
  - Nutritionist
  - Osteopathy/chiropractic
  - Psychotherapy
  - Speech therapy
  - Stop Smoking
  - Other treatments
- Dependency**
  - Carers
  - Medical auxiliaries
  - Convalescent cares
  - Disability care
  - Nursing homes
- Specific events**
  - Accident
  - Occupational disease
  - Serious illness
  - Childbirth (reimbursement medical expenses)
  - Pregnancy (reimbursement medical expenses)
  - Funeral expenses
- Preventive health**
  - Health screening programme
  - Annual Check-up (reimbursement)
- Special rules**
  - Agreements with health professionals
  - Additional Fees
  - Level coefficient
  - Parity coefficient
  - Special reimbursement
- JSIS Insurance**
  - Membership
  - Top-up cover
  - Legislation and references
  - Zorgkas
  - Settlement office

2. Scorrere fino a " Rimborso speciale " (in basso nella colonna centrale)
  - a. Il sito vi porta alla pagina esplicativa delle questioni relative al personale se desiderate leggere i dettagli del regolamento. Si prega di notare che potrebbe essere necessario autenticare il login UE una seconda volta per accedere a questa parte di MyIntraComm
  - b. Cliccare sulla busta che visualizzerà la schermata Staff Contact dove è possibile porre la tua domanda.
  - c. Il modulo "Staff Contact" è disponibile in due lingue: FR o EN

Ecco un esempio di schermo completato:

The screenshot shows a web form titled 'Special reimbursement' on the European Commission Staff Contact portal. The form includes the following fields and elements:

- Header:** European Commission logo, 'Staff Contact' text, language selection (EN, FR), and 'My Questions' link.
- Navigation:** 'Back to Staff Matters' link and 'Sign Out' button.
- Form Fields:**
  - Subject\*:** Text input containing 'RIMBORSO SPECIALE ART. 72§3'.
  - Request\*:** Dropdown menu with 'General question on reimbursement of medical costs' selected.
  - Beneficiary concerned by your question\*:** Empty text input.
  - Reference number:** Empty text input.
  - Description\*:** Text area containing the text: 'In considerazione delle spese elevate durante gli anni scorsi, potreste informarmi sui miei diritti ad un eventuale rimborso speciale ai sensi dell'Articolo 72§3 ?'.
  - Attachments:** 'Select files to upload' button.
- Footer:** 'Submit' button and a note: 'Fields marked with asterisk \* are mandatory'.

- d. Oggetto: "Rimborso speciale" Art 72§3
- e. Domanda: Scegliere "Nuova richiesta di applicazione dell'articolo 72.3".
- f. Beneficiario: nome del membro (anche se più spese mediche sono state sostenute da altri membri della famiglia!)
- g. Numero di riferimento: non compilare
- h. Esempio: "In considerazione di tutte le spese mediche sostenute negli ultimi anni, potete informarmi di un possibile diritto ad un rimborso speciale ai sensi dell'articolo 72§3?"
- i. Non c'è bisogno di aggiungere allegati, il PMO ha tutte le vostre richieste di rimborso
- j. Inviare cliccando su

Submit

Se effettivamente la vostra situazione vi dà diritto a un rimborso speciale, il PMO vi risponderà con una proposta per il periodo di 12 mesi più favorevole. Tutto quello che dovete fare è restituire il documento firmato e vi verrà rimborsato l'importo approvato.

## INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

### Regolamento

- Pagina MyIntraComm (con accesso EU Login) :
- <https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/>
- Disposizioni generali di attuazione (titolo 3, capitolo 6)
- Norme comuni (articolo 24)
- Regolamento del personale (articolo 72§3)

Questi ultimi 3 documenti sono disponibili - così come il modulo ufficiale "Domanda di rimborso speciale rimborso articolo 72§3 del regolamento del personale " - senza login o password sul sito di AIACE Italia, alla pagina **RCAM**, scheda **RCAM - Formolari** e scheda **RCAM – Regolamenti e DGE** o tramite questo link: <https://www.aiace-italia.eu/rcam/>

Se si desidera creare un login UE, tutte le informazioni sono disponibili (senza login o password) sul sito della Commissione europea, al link:

<https://webgate.ec.europa.eu/>

Per una traduzione in italiano, usare questo link:

<https://translate.google.com/>